OFERTA Y DEMANDA BIOCOMBUSTIBLES

19 de Mayo en el Parque Científico de Madrid (C/ Faraday 7, Planta 0, Campus de Cantoblanco)

El encuentro ***"Oferta y Demanda en Biocombustibles"*** unificará en el mismo entorno a diferentes entidades del sector de biocombustibles que presentarán sus acciones en esta área y buscarán posibles vías de colaboración.

Para ello, el encuentro constará de dos partes que transcurrirán paralelamente. Una consistirá en presentaciones de 15 minutos donde las entidades que lo soliciten darán a conocer sus actividades en el área de los biocombustibles; y la otra consistirá en una serie de reuniones one to one previamente organizadas a través del planificador de encuentros de la Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos (APTE).

Para acceder a dicha herramienta, y proceder a la inscripción, se deberá rellenar una ficha con los datos de su entidad antes del **26 de abril** en la siguiente dirección **http://www.apte.org/planner/restricted/user/event_admin/es/event_admin.cfm?type=own.** A partir de ese momento, se comenzará el período de solicitud de reuniones que terminará el **6 de mayo** para proceder a partir del 13 de mayo al envío de agendas definitivas.

Asimismo, para realizar la presentación de la entidad se enviará un e-mail a Beatriz Palomo (bpalomo@asebio.com) lo antes posible, ya que las plazas serán limitadas hasta cubrir toda la franja horaria de la jornada (9:30 a 14:00).





Planificador de Encuentros Empresariales Manual de usuario

CÓMO DARSE DE ALTA EN EL PLANIFICADOR

Para darse de alta en esta aplicación acceda a la página a través de la web de APTE:

http://www.apte.org/es/

Para acceder al planificador de encuentros empresariales debe pinchar en el menú principal Servicios de APTE/ Organización de encuentros empresariales:

O acceder a través de este icono:



APTE - Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/es/

Acceso Privado

Contacto | Aviso Legal | Mapa Web | English

INICIO LA ASOCIACIÓN MIEMBROS DE APTE EMPRESAS DE LOS PARQUES SERVICIOS DE APTE PUBLICACIONES NOTICIAS Y EVENTOS

NOTICIAS

CRISTINA GARMENDIA INAUGURA LA VIII CONFERENCIA INTERNACIONAL DE APTE
La Ministra de Ciencia e Innovación anima a los parques a participar en la Estrategia Estatal de Innovación ...
leer más

LA APTE AUMENTA UN 38 POR CIENTO EL NÚMERO DE MIEMBROS SOCIOS EN 2009
La Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España ha aumentado....
leer más

INASMET-TECNALIA Y NEURON BPH, GALARDONADOS CON EL PREMIO SELLO INNOVACIÓN 2009
Este reconocimiento, respaldado por el Ministerio de Ciencia e Innovación ...
leer más

Inicio

¿Qué es la APTE?

La Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España (APTE) es una pieza clave del Sistema de Ciencia - Tecnología - Empresa de España. Sus miembros son parques científicos y tecnológicos que están ubicados en 17 comunidades autónomas diferentes. Cada día más, las empresas e instituciones que en ellos se ubican son el mejor referente del sistema de innovación español.

La diversidad de los promotores de estos parques (comunidades autónomas, ayuntamientos, universidades, empresas privadas y públicas) hacen que la APTE sea una red de la innovación que trabaja en red.

Parques miembros

Planificador de encuentros empresariales

EVENTOS

22/03/10
Presentación Proyecto OBJETIVO 15
Madrid, ESPAÑA

14-15/04/10
I Asamblea General APTE 2010
Málaga, ESPAÑA

23-26/05/10
XXVII IASP World Conference
Daejeon, COREA

> MÁS EVENTOS

Una vez en esta página acceda a ***registro*.**

Si alberga dudas sobre si su organización ha sido dada de alta con anterioridad puede comprobarlo en la lista de organizaciones.

APTE Planificador de encuentros | Registro - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/es/register.cfm

Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Registro

English

Registro

Antes de continuar compruebe aquí si su organización está ya registrada. En caso afirmativo, póngase en contacto con el responsable de su organización. Si su organización no está inscrita, puede proceder al registro.

El registro de organizaciones en esta herramienta sólo se realizará una vez. Este registro le permitirá apuntarse en todos los eventos que le interesen, siempre que se encuentren en la "fase de inscripción". Cualquier otro miembro de su organización que quiera darse de alta tendrá que hacerlo a través del responsable de su organización (por defecto será la persona que realice el registro de la misma).

Los registros serán validados una vez que sean aceptados por el administrador del sistema. Las entidades que se inscriban serán las únicas responsables de la veracidad de los datos facilitados.

DATOS DE SU ORGANIZACIÓN

Este registro es único. Le rogamos que introduzca los contenidos en español e inglés en los campos que así se le soliciten:

Nombre de la organización *
Compruebe aquí que su organización no está registrada.
Logo
Examinar...
Tipo * Empresa
Parque * No pertenece a parque
Sectores *
Aeronáutica – Automoción/Aeronáutica
Aeronáutica – Automoción/Automoción
Formación – Recursos Humanos/Formación
Formación – Recursos Humanos/Recursos Humanos

Si comprueba que efectivamente su organización ya ha sido registrada pida al responsable de su organización que le de de alta en la aplicación.
Si no es así y usted desea dar de alta a su organización y a usted mismo como responsable de la misma proceda a cumplimentar los datos del ***formulario***.

En primer lugar habrá de cumplimentar los datos relativos a su organización y después sus propios datos.

En ***datos de acceso*** la aplicación le pedirá una cuenta de correo electrónico y una contraseña con las que posteriormente podrá acceder al planificador de encuentros.

Por último se le pedirá que introduzca un ***texto de control*** y que acepte los ***términos de uso y política de privacidad*** a los que puede acceder a través del vínculo que aparece en el formulario.

APTE Planificador de encuentros | Registro - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/es/register.cfm

Fax

DATOS DE SU USUARIO (Será el responsable de la organización)

Rellene los siguientes campos:

Nombre del usuario *

Apellidos *

Cargo

Teléfono — Ejemplo: 34 912345678

Teléfono móvil — Teléfono usado para contactar con usted en el transcurso de los eventos.

Estos teféfonos serán visibles para el resto de los usuarios registrados.

Idioma * — Español — Idioma en el que el usuario recibirá las notificaciones por email.

DATOS DE ACCESO:

E-mail *

Contraseña *

Verificación de texto — Introduzca el texto que aparece en la siguiente imagen:

Términos de uso * — Acepto los términos de uso y la política de privacidad de la aplicación.

Tras enviar el registro, en unos minutos recibirá un email en la dirección de correo facilitada para la inscripción. Le aconsejamos que revise tanto su buzón de entrada como la bandeja de correo no deseado.
El registro dependerá de la verificación de la cuenta de email facilitada y de la validación por parte del administrador.

Una vez enviado el formulario usted recibirá un e-mail en la cuenta de correo que especificó en el formulario de registro (perteneciente a su usuario, no a su organización).
Para verificar el registro realizado deberá acceder al vínculo contenido en el mensaje encabezado por el texto:
"IMPORTANTE: Debe confirmar el alta de su cuenta de usuario…."

Ha sido dado de alta como usuario en la aplicación de APTE Planificador de encuentros - Mensaje (HTML)

Mensaje Programador Complementos

Responder | Responder a todos | Reenviar | Eliminar | Mover a una carpeta | Crear regla | Otras acciones | Bloquear remitente | Listas seguras | Correo que desea recibir | Clasificar | Seguimiento | Marcar como no leído | Buscar | Relacionado | Seleccionar

De: APTE Planificador de encuentros [webs@era7mail.com] Enviado el: lunes 03/05/2010 10:28
Para:
CC:
Asunto: Ha sido dado de alta como usuario en la aplicación de APTE Planificador de encuentros

Usted ha sido dado de alta en la aplicación de APTE Planificador de encuentros como **usuario**.

IMPORTANTE: Debe confirmar el alta de su cuenta usuario para poder hacer uso de la aplicación.
Para confirmarla acceda a la siguiente dirección: http://www.apte.org/planner/es/register_confirm.cfm?email=cgarcia@apte.org&id=784ECFB80B899ED7

Una vez confirmada su alta, **su usuario deberá ser validado por el administrador de la aplicación**. Recibirá una notificación por email con dicha validación.

Si utiliza la aplicación acepta los términos de uso de la misma, que aparecen en la página http://www.apte.org/planner/es/terms_of_use.cfm, así como la política de privacidad de la página http://www.apte.org/planner/es/privacy_policy.cfm.

Pertenece a la organización
Su email de acceso es:
Contraseña:
Puede cambiar su contraseña una vez haya accedido.

Una vez validado su usuario por el administrador, podrá acceder a su área privada de la aplicación en la siguiente dirección:
http://www.apte.org/planner/es/login.cfm

No responda a este email.
Este es un email automático enviado desde la aplicación APTE Planificador de encuentros.

Con esto usted habrá confirmado el registro y el administrador general del planificador deberá verificarlo posteriormente. **Una vez que la administración general del planificador (APTE) valide su registro recibirá un segundo e-mail confirmando este particular.**

En este segundo e-mail dispone de un vínculo directo para acceder a la página de ***login*** del planificador. Si usted ha olvidado su contraseña tiene también la posibilidad de obtener una nueva contraseña a través de un vínculo directo en este e-mail o bien en la página de login.
Introduzca su login (su dirección de correo electrónico) y su contraseña y entre en el Planificador.

APTE Planificador de encuentros: Usuario Carmen Mª García Delgado validado en la aplicación. - Mensaje (HTML)

Mensaje Programador Complementos

Responder | Responder a todos | Reenviar | Eliminar | Mover a una carpeta | Crear regla | Otras acciones | Bloquear remitente | Listas seguras | Correo que desea recibir | Clasificar | Seguimiento | Marcar como no leído | Buscar | Relacionado | Seleccionar

Responder | Acciones | Correo electrónico no deseado | Opciones | Buscar

De: APTE Planificador de encuentros [webs@era7mail.com] Enviado el: lunes 03/05/2010 10:30
Para:
CC:
Asunto: APTE Planificador de encuentros: Usuario Carmen Mª García Delgado validado en la aplicación.

Sus datos de usuario han sido validados en la aplicación de **APTE Planificador de encuentros**.

Puede acceder a la siguiente dirección con el password que le facilitamos anteriormente, el usuario es la dirección de correo a la que ha sido enviado este email.
Dirección de acceso: http://www.apte.org/planner/es/login.cfm
Su usuario de acceso es:

Si no recuerda su contraseña, haga click en el siguiente enlace
Obtener nueva contraseña

No responda a este email.
Este es un email automático enviado desde la aplicación APTE Planificador de encuentros.

USUARIO PARTICIPANTE DE LA ORGANIZACIÓN

Para ello ha tenido que ser dado de alta como usuario del planificador por el responsable de su organización.

Una vez ha accedido a la aplicación a través de la página de ***login*** usted encontrará a la izquierda un menú con las siguientes entradas: *Datos de usuario* y *Cerrar sesión*

A través de ***Datos de usuario*** usted podrá editar, añadir y modificar los datos de su usuario.

USUARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

En el menú de la izquierda encontrará que además de poder modificar sus datos de usuario al igual que en el caso anterior, usted tiene las siguientes entradas de menú:

Datos de organización:

Aquí podrá editar, siempre que lo desee, los datos relativos a su organización que fueron introducidos en el formulario, modificando, eliminando o añadiendo nuevos datos.

Usuarios:

A través de ***Insertar*** podrá dar de alta en el planificador nuevos usuarios pertenecientes a su organización,
Mediante ***Modificar*** podrá editar los datos de cualquier usuario perteneciente a su organización incluido su propio usuario.
Con ***Eliminar*** siempre tiene la opción de borrar usuarios dados de alta anteriormente.

Inscripción en eventos:

Accediendo a Inscripción en eventos usted dispondrá de la información de todos los eventos registrados en la aplicación por las organizaciones dadas de alta en el planificador, incluida la suya propia.

En relación a la inscripción en eventos podrá realizar las siguientes acciones:

- Señalar que miembros de su organización asistirán a un evento.
- Introducir perfiles de su organización para un evento.
- Seleccionar de entre los perfiles de otras organizaciones para un evento aquellos con quien se desea mantener reuniones.
- Aceptar o rechazar solicitudes de reuniones recibidas por su organización.
- Administrar las reuniones que tiene asignada su organización.
- Obtener informes de un evento.

APTE Planificador de encuentros | Inicio - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/restricted/user/es/index.cfm

APTE Planificador de encuentros | Inicio

Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Inicio

English

Carmen Mª García Delgado
Datos de usuario
Cerrar sesión

APTE
Datos de organización
Usuarios
Inscripción en Eventos

Inicio

Bienvenido al Planificador de eventos.

Usted pertenece a la organización APTE.

A través del menú de la izquierda puede realizar las siguientes acciones:

Como usuario de la aplicación:

Editar sus datos de usuario.

Como responsable de su organización:

Editar los datos de su organización.

Administrar los usuarios de su organización.

Administrar las inscripciones a los eventos disponibles para su organización y usarios.
- Gestionar los usuarios de su organización que van a asistir al evento.
- Introducir los perfiles de su organización para el evento.
- Seleccionar los perfiles de otras organizaciones con los que desea reunirse.
- Aceptar o rechazar las solicitudes de reunión recibidas por su empresa.
- Administrar las reuniones que tiene asignadas su organización.
- Obtener los informes de un evento.

EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN EN UN EVENTO

El usuario responsable de la organización accediendo a ***Inscripción en eventos*** podrá visualizar una lista de los eventos registrados en la aplicación e información de la fase en la que se encuentra cada uno de estos.

APTE Planificador de encuentros | Inicio - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/restricted/user/es/index.cfm

APTE Planificador de encuentros | Inicio

Página Herramientas

APTE Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Inicio

English

Carmen Mª García Delgado

Datos de usuario

Cerrar sesión

APTE

Datos de organización

Usuarios

Inscripción en Eventos

Inicio

Bienvenido al Planificador de eventos.

Usted pertenece a la organización APTE.

A través del menú de la izquierda puede realizar las siguientes acciones:

Como usuario de la aplicación:

Editar sus datos de usuario.

Como responsable de su organización:

Editar los datos de su organización.

Administrar los usuarios de su organización.

Administrar las inscripciones a los eventos disponibles para su organización y usarios.
- Gestionar los usuarios de su organización que van a asistir al evento.
- Introducir los perfiles de su organización para el evento.
- Seleccionar los perfiles de otras organizaciones con los que desea reunirse.
- Aceptar o rechazar las solicitudes de reunión recibidas por su empresa.
- Administrar las reuniones que tiene asignadas su organización.
- Obtener los informes de un evento.

Sólo si el evento elegido se encuentra en su *fase de Inscripción* el usuario responsable de la organización podrá entrar en la página de inscripción para inscribir a su organización en el evento.

APTE Planificador de encuentros | Inscripción en eventos - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/restricted/user/entity_admin/es/event_admin.cfm

Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Inscripción en eventos

English

Carmen Mª García Delgado
- Datos de usuario
- Cerrar sesión

APTE
- Datos de organización
- Usuarios
- Inscripción en Eventos

Inscripción en eventos

Evento	Fase actual	Acciones
ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC	Fase de inscripción	INSCRIBIRSE
ENCUENTRO Scientific & Business Meeting - Europe & Latin America	Fase de inscripción	INSCRIBIRSE
I ENCUENTRO EMPRESARIAL COPIT	Fase de envío de agenda definitiva	No inscrito

APTE - Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España
C/ Marie Curie, 35 | 29590 Campanillas | Málaga | Tlf.: +34 951 23 13 06 | Fax: +34 951 23 12 39

Web financiada por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

Desarrollado por Era7

Seleccionar usuarios:

Tendrá que seleccionar mediante check box aquellos de entre los usuarios de su organización que se quiera que acudan al evento seleccionado.

APTE Planificador de encuentros - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/restricted/user/entity_admin/es/event_join.cfm?eid=198&event_id=37

Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Gestión de asistencia en "ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC"

English

Carmen Mª García Delgado
- Datos de usuario
- Cerrar sesión

APTE
- Datos de organización
- Usuarios
- Inscripción en Eventos

Gestión de asistencia en "ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC"

Aquí puede inscribir a su organización y a sus usuarios al evento. Complete las siguientes fases según se le vayan solicitando.
Fase actual del evento: **1 - Fase de inscripción** . Esta fase acaba el día **02-11-2010**.

USUARIOS | PERFILES | SOLICITUD DE REUNIONES | ACEPTACIÓN DE REUNIONES | AGENDA | RESULTADO

SELECCIÓN DE USUARIOS PARA INSCRIPCIÓN

Su organización ya está inscrita en este evento. Puede modificar los usuarios que van a asistir al mismo, o cancelar su inscripción no seleccionando ningún usuario.
Debe indicar qué usuarios se van a reunir con otras organizaciones.

	Usuario	¿Desea reunirse?
☑	Beatriz Diaz Luque	○ No ◉ Sí
☐	Carmen Mª García Delgado	○ No ◉ Sí
☑	Soledad Diaz Campos	Sí

GUARDAR

CANCELAR

Cuando seleccione a las personas de su organización que asistirán al evento tiene que marcar a su vez si “desea reunirse”. En caso de que marque “Sí” en todos los casos significará que las personas asistentes mantendrán reuniones por separado, es decir, si asisten dos personas de su organización y ambos quieren mantener reuniones, estas dos personas mantendrán reuniones al mismo tiempo con diferentes organizaciones. En el caso de que una persona asista como acompañante en las reuniones debe marcar “No” en esta casilla para esa persona.

APTE Planificador de encuentros - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/restricted/user/entity_admin/es/event_join.cfm?eid=198&event_id=37

Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Gestión de asistencia en "ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC"

English

Carmen Mª García Delgado
Datos de usuario
Cerrar sesión

APTE
Datos de organización
Usuarios
Inscripción en Eventos

ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS
Mis Eventos

Gestión de asistencia en "ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC"

Aquí puede inscribir a su organización y a sus usuarios al evento. Complete las siguientes fases según se le vayan solicitando.
Fase actual del evento: **1 - Fase de inscripción** . Esta fase acaba el día **02-11-2010**.

USUARIOS | PERFILES | SOLICITUD DE REUNIONES | ACEPTACIÓN DE REUNIONES | AGENDA | RESULTADO

SELECCIÓN DE USUARIOS PARA INSCRIPCIÓN

Su organización ya está inscrita en este evento. Puede modificar los usuarios que van a asistir al mismo, o cancelar su inscripción no seleccionando ningún usuario.
Debe indicar qué usuarios se van a reunir con otras organizaciones.

	Usuario	¿Desea reunirse?
☑	Beatriz Diaz Luque	◉ No ○ Sí
☐	Carmen Mª García Delgado	○ No ◉ Sí
☑	Soledad Diaz Campos	Sí

GUARDAR
CANCELAR

Perfiles:

Una vez que haya inscrito a las personas asistentes se activará la pestaña "PERFILES". En esta pestaña se le pedirán los perfiles de su organización para dicho evento. Puede crear tantos como desee para un evento. Para facilitar la introducción de perfiles, se da la opción de partir de uno existente previamente.

Los perfiles introducidos por su organización deberán ser validados por los administradores del evento, que podrán rechazarlo en el caso de que no encaje con la temática del encuentro o se pondrán en contacto con usted si tuviese que realizar alguna modificación.

Habiendo pasado dicho evento a la *fase de Solicitud de Reuniones* usted recibirá en su cuenta de correo un e-mail automático del planificador. En este e-mail se informa de todos los perfiles introducidos por otras organizaciones para este evento.

El e-mail presenta una tabla con perfiles, organización a la que pertenece cada uno, y con vínculos a la aplicación se puede ir consultando información sobre estos perfiles y sobre las organizaciones que los crearon.

Para **solicitar reuniones** con algunos de estos perfiles puede acceder a través del vínculo que se indica en el e-mail o bien acceder a la aplicación y entrar en ***Inscripción en eventos*** y ***gestionar*** la asistencia al evento deseado.

Para facilitar la búsqueda de perfiles se puede realizar un filtrado por organización.
Una vez que se encuentra un perfil que considere óptimo para mantener una reunión con su organización, señale ***Solicitar*** en cada perfil deseado. Al ejecutar esta solicitud se mostrará el estado del perfil como *"Petición realizada"*.

APTE Planificador de encuentros - Windows Internet Explorer

http://www.apte.org/planner/restricted/user/entity_admin/es/event_join.cfm?eid=198&event_id=37

Planificador de encuentros empresariales

Planificador de encuentros > Gestión de asistencia en "ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC" English

Jesús Cabrera
- Datos de usuario
- Cerrar sesión

APTE
- Datos de organización
- Usuarios
- Inscripción en Eventos

ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS
- Mis Eventos

Gestión de asistencia en "ENCUENTRO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA CONITEC"

Aquí puede inscribir a su organización y a sus usuarios al evento. Complete las siguientes fases según se le vayan solicitando.
Fase actual del evento: 2 - **Fase de solicitud de reuniones** . Esta fase acaba el día **10-11-2010**.

USUARIOS | PERFILES | SOLICITUD DE REUNIONES | ACEPTACIÓN DE REUNIONES | AGENDA | RESULTADO

REUNIONES DISPONIBLES | REUNIONES SOLICITADAS

A continuación aparecen los perfiles disponibles para solicitar una reunión:

Filtrar por ORGANIZACIÓN: Todas

Perfil Ofertado	Pertenece a	
Agencia de Desarrollo Económico Madrid Emprende	Madrid Emprende	Solicitar
Antioxidantes Naturales	Biogolden Solutions	Solicitar
Aplicaciones para Dispositivos Móviles	ÁlamoConsulting	Solicitar
Applications based in Oracle Technology	DATUM, S.A. DE C.V.	Solicitar
Biosensores electroquímicos y ópticos de medida en agroalimentación y biosalud	Biolan Microbiosensores, S.L.	Solicitar
Catálogo tecnológico Universidad Valladolid	Fundación General de la Universidad de Valladolid FGUVa	Solicitar
CERTIFICACIÓN PROYECTOS I+D+I	AGENCIA DE CERTIFICACION EN INNOVACION ESPAÑOLA	Solicitar
Cloaboraciones para Innovación en TIC	Indra Software Labs	Solicitar
Colaboracion en i+D en energias alternativas	INSTITUTO DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA DE NUEVO LEON	Solicitar
Comercialización servicios y prodcutos TI y Desarrollo de Proyectos TI de impacto Social (Disminución de la brecha digital)	Fundación Parque Tecnológico de Software de Manizales - ParqueSoft	Solicitar
Como convertir el Know-How en Cash-Flow a través de una colaboración universidad-centro tecnológico-empresa	POLO DE INNOVACIÓN GARAIA	Solicitar
Computación Científica en paralelo de alto rendimiento	GoParallel S.L.	Solicitar

APTE - Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España
C/ María Curie, 35 | 29590 Campanillas | Málaga | Tlf.: +34 951 23 13 06 | Fax: +34 951 23 12 39

Web financiada por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

Desarrollado por Era7

El **orden** en que se soliciten los perfiles es importante pues determina la prioridad y preferencia que se confiere a cada perfil. Por tanto comience solicitando aquel perfil que le resulte más interesante y vaya dejando en último lugar aquellos en los que tenga menor interés.

Cuando el evento pasa a la siguiente fase recibirá un nuevo e-mail en el que se muestran las **solicitudes de reunión recibidas** disponibles para ese evento.

En el e-mail se muestra una tabla con los perfiles solicitados para tener una reunión y las organizaciones que solicitan reuniones para estos perfiles. Igual que en los anteriores e-mails se puede consultar la información sobre cada uno de estos elementos de la tabla.

Rechazar reuniones:

Si su organización no desea celebrar alguna de estas reuniones siempre tendrá usted la opción de rechazar cualquiera de estas peticiones de reunión.
En caso de no rechazarse ninguna el planificador entiende que se aceptan todas.

Para rechazar alguna de estas peticiones acceda a través del vínculo que se indica en el e-mail o bien entre en el planificador y vaya a ***Inscripción en eventos- gestionar asistencia – aceptación de reuniones***.
El rechazo de una petición de reunión puede revertirse para volver al estado de *aceptada* siempre que se encuentre en *fase de aceptación de reuniones.*

Una vez que el evento pase *a la fase de agenda* recibirá un e-mail con la agenda provisional del evento para su organización donde se muestra una lista de las reuniones asignadas para este evento con información de fecha, hora, organización con la que ha de reunirse y perfiles de la reunión de ambas organizaciones. Accediendo al planificador a través del vínculo en el e-mail o entrando en la aplicación *Inscripción en eventos – gestionar*, se pueden cancelar las reuniones que se deseen. Se tiene la opción de volver a restaurar las reuniones canceladas.

Transcurridos unos días recibirá un nuevo e-mail con la agenda definitiva de reuniones de su organización para este evento.